

# 附件 1

## 渭南职业技术学院考试课程学生平时成绩考核表

二级学院: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_ 20\_\_--20\_\_ 学年第\_\_学期 课程名称: \_\_\_\_\_ 任课教师: \_\_\_\_\_

班 内 序 号	姓 名	平时成绩 ( 分 )																								平 时 成 绩					
		课堂考勤 (10分)								成 绩	课堂提问与表现 (10分)				成 绩	学习 笔记 (10分)				成 绩	作 业 (10分)				成 绩		实 践操作 (10-20分)				成 绩
01																															
02																															
03																															
04																															
05																															
06																															
07																															
08																															
09																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															

- 注: 1. 此表是记录学生平时成绩的重要依据, 每学期结束后随学生考试成绩留二级学院进行成绩登记并保存备查。  
 2. 平时考核成绩满分、考核项目及分值, 可根据各专业人才培养方案的考核要求合理安排。  
 3. 考勤记录中不计任何符号表示不缺勤; 计“/”表示缺勤; 计“×”表示迟到或早退; 计“○”表示请假。

## 填写说明

1. 平时成绩 ( 分 ) \* 统一填写占该课程考核的实际分值 (总成绩折合后的分值), 即 40-60 分均可, 任课教师可根据课程特点自行设置。各任课教师在打印学院考试课平时成绩考核表前, 应先按照各考核项目的分值范围确定最终分值, 其中实践操作考核分值为 10-20 分; 若无实践操作, 考试课平时考核成绩必须为 40 分。

课堂考勤 (10分) ↕										成绩 ↕
↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	

2. 课堂考勤下面的空格填写每次考勤的日期, 如“6.12”; 教师每次授课均应灵活采用多种方式对学生进行考勤, 每学期课堂考勤记录至少 10 次, 本表记录不全时, 可以另外附表; 考勤时, 旷课 1 次扣除 1 分、迟到或早退 1 次扣除 0.3 分、请假 1 次扣除 0.1 分; “成绩” 栏填写本学期该学生的课堂考勤成绩总分。

课堂提问与表现 (10分) ↕	成绩 ↕
--------------------	------

3. 课堂提问与表现主要从两个方面进行考核, 一是课堂提问环节 5 分, 主要针对上节知识掌握情况的提问和随堂提出问题的回答, 每学期有 3-5 次提问记录; 二是课堂表现 5 分, 主要考核学生上课是否玩手机、看视频、听歌、睡觉, 或参与与上课无关的活动等, 具体分值由教师掌握。

学习笔记 (10分) ↕	成绩 ↕
--------------	------

4. 每学期每个学生的学习笔记检查至少 5 次, 结合学生学习笔记记录情况, 每次 0-2 分; 若课时较少的课程每个学生学习笔记检查 3-5 次, 教师可自行适当调整每次学习笔记分值; “成绩” 栏填写本学期该学生的学习笔记成绩总分。

作业 (10分) ↕	成绩 ↕
------------	------

4. 每学期每个学生作业批改至少记录 5 次, 结合学生作业书写情况, 每次 0-2 分; 若课时较少的课程每个学生作业批改记录 3-5 次, 教师可自行适当调整每次作业分值; “成绩” 栏填写本学期该学生的作业成绩总分。

实践操作 (分)	成绩
-------------	----

5. 若该课程有实践教学，分数可在 10-20 分之间自行设置(根据学生实践操作和实验报告完成情况等酌情设定分值)。若没有实践教学，此项可不填写。

平时 成绩
----------

6. 平时成绩 =  $\Sigma$  (课堂考勤成绩 + 课堂提问与表现 + 学习笔记 + 作业成绩 + 实践操作成绩)。平时成绩总分不超过 60 分上限。



## 填写说明

1. 

平时成绩 (     分)
---------------

 统一填写占该课程考核的实际分值 (总成绩折合后的分值), 即 50-70 分均可, 任课教师可根据课程特点自行设置。各任课教师在打印学院考查课平时成绩考核表前, 应先按照各考核项目的分值范围确定最终分值, 其中实践操作考核分值为 10-20 分; 若无实践操作, 考查课平时考核成绩必须为 50 分。

课堂考勤 (10分)										成绩
↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	

2. 课堂考勤下面的空格填写每次考勤的日期, 如 “6.12”; 教师每次授课均应灵活采用多种方式对学生进行考勤, 每学期课堂考勤记录至少 10 次, 本表记录不全时, 可以另外附表; 考勤时, 旷课 1 次扣除 1 分、迟到或早退 1 次扣除 0.3 分、请假 1 次扣除 0.1 分; “成绩” 栏填写本学期该学生的课堂考勤成绩总分。

课堂提问与表现 (10分)	成绩
------------------	----

3. 课堂提问与表现主要从两个方面进行考核, 一是课堂提问环节 5 分, 主要针对上节知识掌握情况的提问和随堂提出问题的回答, 每学期有 3-5 次提问记录; 二是课堂表现 5 分, 主要考核学生上课是否玩手机、看视频、听歌、睡觉, 或参与与上课无关的活动等, 具体分值由教师掌握。

学习笔记 (15分)	成绩
------------	----

4. 每学期每个学生的学习笔记检查至少 5 次, 结合学生学习笔记记录情况, 每次 0-3 分; 若课时较少的课程每个学生学习笔记检查 3-5 次, 教师可自行适当调整每次学习笔记分值; “成绩” 栏填写本学期该学生的学习笔记成绩总分。

作业 (10分)	成绩
----------	----

5. 每学期每个学生作业批改至少记录 5 次, 结合学生作业书写情况, 每次 0-3 分; 若课时较少的课程每

个学生作业批改记录 3-5 次,教师可自行适当调整每次作业分值;“成绩”栏填写本学期该学生的作业成绩总分。

实践操作 ( 分)	成 绩
--------------	--------

6. 若该课程有实践教学,实践操作分值设为 10-20 分(根据学生实践操作和实验报告完成情况等酌情设定分值)。若没有实践教学,此项可不填写。

平时 成绩
----------

7. 平时成绩=Σ(课堂考勤成绩+课堂提问与表现+学习笔记+作业成绩+实践操作成绩)。平时成绩总分不超过 70 分上限